

РЕЄСТРАЦІЯ

Реєстраційний номер в Реєстрі  
суб'єктів підприємницької діяльності  
від "16" жовтня 2004р.  
№ 0400

Розпорядженням голови  
Черкашківської райондержадміністрації  
від "16" жовтня 2004р. №  
Голова райондержадміністрації

*В.В. Мартиняк*

В.В. Мартиняк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії голови  
Перемішлянської міської ради

№ 258

11 грудня 2003р.

Голова міської ради



Я.А. Боднар

СТАТУТ

МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ПЕРЕМИШЛЯНИВВОДОКАНАЛ"

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового  
колективу

Протокол № 1

від "20" листопада 2003р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міське комунальне підприємство "Перемішляниводоканал", надалі підприємство, є міською комунальною власністю Перемішлянської міської ради, підпорядковується Перемішлянській міській раді. МКП "Перемішляниводоканал" погоджує питання господарськи-фінансової діяльності з управлінським житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації.

1.2. МКП "Перемішляниводоканал" створено на базі майнового комплексу колишнього державного комунального підприємства "Перемішлянського водопровідно-каналізаційного господарства" і є його правонаступником.

1.3. Міське комунальне підприємство "Перемішляниводоканал" є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку із своєю назвою, діє на підставі Закону України "Про підприємства України", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" і даного Статуту.

1.4. Адреса підприємства: 81200, Львівська область, місто Перемішляни, вул. Галицька, 38.

1.5. МКП "Перемішляниводоканал" може мати у своєму складі інші юридичні особи.

1.6. МКП "Перемішляниводоканал" здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим Статутом підприємства.

1.7. Повна назва підприємства Міське комунальне підприємство "Перемішляниводоканал". Скорочена назва підприємства - МКП "Перемішляниводоканал".

## II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності підприємства є задоволення потреб споживачів у водопостачанні та водовідведенні.

2.2. Предмет діяльності підприємства:

- виробництво, транспортування, реалізація води та прийом стоків від споживачів м. Перемішляни;
- видання технічних умов на водопостачання і водовідведення споживачам; ✓
- здійснення контролю за ходом будівництва мереж і споруд по водопостачанню і водовідведенню; ✓
- виготовлення схем на встановлення засобів обліку та прийом їх в експлуатацію;
- надавати послуги споживачам автотранспортивні засобами згідно замовлення;
- відпускати товарне - матеріальні цінності працівникам підприємства та іншим співзв'язцям;
- займатися експортом, імпортом продукції;
- займатися іншою діяльністю, що не суперечить чинному законодавству України.

## III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

3.2. Майно МКП "Перемішляниводоканал" належить йому на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання МКП "Перемішляниводоканал" володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно щодо нього будь-які дії, які не суперечить діючому законодавству.

3.3. Джерелом формування майна МКП "Перемішляниводоканал" є:



- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безплатні або благодійні внески, пожертвування організації, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Продаж і передача іншим підприємствам, організаціям, установам та громадянам, обмін, здача в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування або в позику належній підприємству основні засоби, а також списання їх з балансу здійснюється за погодженням з Перемишлянською міською радою.

3.4

#### IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

4.1. Керівництво поточною діяльністю підприємства здійснює директор. При призначенні директора на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки найняття, обов'язки і відповідальність директора підприємства перед власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

4.2. В контракті визначаються права сторін, строки найняття, обов'язки та відповідальність директора перед міською радою та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

4.3. Директор підприємства несе відповідальність за фінансово – господарську діяльність підприємства згідно укладеного контракту, колективного договору та Статуту підприємства.

4.4. Директор підприємства самостійно вирішує всі питання діяльності підприємства згідно укладеного контракту, колективного договору та Статуту підприємства.

4.5. Директор визначає структуру підприємства, його штат, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників; головного бухгалтера та головного інженера за погодженням з власником.

4.6. Директор Підприємства здійснює заходи по виконанню Закону України "Про охорону праці" та несе відповідальність за охорону праці, вирішує питання спеціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників у відповідності з трудовим законодавством України.

4.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю діяльністю беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

4.8. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства суверенних пільг;
- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивності праці.

4.9. Трудовий колектив бере участь у діяльності Підприємства на основі колективного договору, який приймається на загальних зборах. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і уповноважених ним органів.

4.10. Участь трудового колективу в управлінні Підприємством, повноваження його виборного органу визначаються відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом згідно діючого законодавства.

## V. ГОСПОДАРСЬКА ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності МКП "Перемішляниводоканал" є прибуток.

5.2. Прибуток, який залишається на МКП "Перемішляниводоканал", після виплати податків та інших платежів в бюджеті (чистий прибуток), є в його повному розпорядженні. Підприємство самостійно визначає напрямки використання чистого прибутку (капремонти, придбання основних фондів і т.д.).

5.3. МКП "Перемішляниводоканал" самостійно встановлює системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно чинного законодавства.

5.4. МКП "Перемішляниводоканал" самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, підвищення доходів. Основу планів становлять замовлення та договори, укладені зі споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

5.5. МКП "Перемішляниводоканал" виконує роботи і поставки на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.

5.6. Стосунки МКП "Перемішляниводоканал" з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів.

5.7. МКП "Перемішляниводоканал" реалізує свою продукцію, майно по цінах і тарифах, які встановлюються на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними цінами і тарифами.

5.8. Питання соціального розвитку, покращення умов праці, життя і здоров'я членів колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом згідно діючого законодавства.

## VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

6.1. МКП "Перемішляниводоканал" здійснює первинний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну та адміністративну інформацію. Порядок ведення бухгалтерського обліку, надання статистичної інформації та адміністративних даних визначається відповідним законодавством.

6.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснює державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

6.3. Контроль фінансово - господарської діяльності підприємства може здійснюватись в будь - який час за вимогою Перемишлянської міської ради, але не частіше одного разу на рік. На вимогу Перемишлянської міської ради МКП "Перемишлянсьководоканал" подає бухгалтерський звіт, затверджений податковою інспекцією та інші документи, що стосуються фінансово - господарської діяльності підприємства.

## VII. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства проводиться за рішенням Перемишлянської міської ради чи за рішенням суду.

7.2. Підприємство ліквідується також у випадку:

• якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання встановлених законодавством умов і в передбаченій рішенням строк не

• забезпечено

• забезпечено додержання цих умов або змінено вид діяльності;

• з інших підстав,

забезпечено додержання цих умов або змінено вид діяльності.

• з інших підстав, передбачених законодавством

7.3. Ліквідація, реорганізація Підприємства відбувається відповідно до Закону України "Про підприємства в Україні".

~~Handwritten signature~~

ap. neg. wite.

naselirnoo . 5 (n. i. u. r. a)

potawo wa erp. n. s. u. o

U. p. e. u. i. p. o. b. a. o. , n. f. e. u. g. m.