|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **рішенням виконавчого комітету Перемишлянської міської ради**  **від 25 березня 2021 року №31** |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

**(внесення змін до будівельного паспорта)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП | **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Перемишлянської міської ради**  **Адреса:** 81200,Львівська область, місто Перемишляни  вул. Привокзальна, 3а  **Тел./факс:** (03263) 2-16-34  **Веб-сайт:** https://rada-peremyshlyany.gov.ua/ Електронна пошта: peremyshlyany-cnap@ukr.netinfo@rada-peremyshlyany.gov.ua **Графік прийому:**  Понеділок: з 09:00 год. по 16:00 год.  Вівторок: з 09:00 год. по 20:00 год.  Cереда: з 09:00 год. по 16:00 год.  Четвер: з 09:00 год. по 16:00 год.  П’ятниця: з 09:00 год. по 16:00 год.  Субота: з 09:00 год. по 16:00 год.  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява замовника на видачу будівельного паспорта зі згодою на обробку персональних даних;  2.Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності, або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;  3.Єскізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);  4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову;  Внесення змін до будівельного паспорта:  1.Заява на внесення змін;  2.Примірник будівельного паспорта замовника;  3.Єскізні наміри змін;  4. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову; |
| 3. | Оплата | Безоплатно. |
| 4. | Результат надання послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки. |
| 5. | Строк надання послуги | Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Через Адміністратора ЦНАП. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».  2.Наказ Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства №66 від 25.02.2013р. |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

**(внесення змін до будівельного паспорта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа і виконавчий орган** | **Дія** | **Термін виконання, (днів)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання.  Внесення інформації про подані документи до  електронного документообігу\*. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 2. | Передача вхідного пакета документів наручно в відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради. | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1-ого дня |
| 3. | Отримання вхідного пакету документів, перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та підготовка будівельного паспорта забудови земельної ділянки (внесення змін до будівельного паспорта) відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Перемишлянської міської ради. | В | Протягом 10 робочих днів |
| 4. | Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до електронного документообігу\* | Адміністратор ЦНАП | В | Впродовж 1-го дня після отримання вихідного пакету документів.. |
| 5. | Видача суб’єкту звернення результату послуги: будівельного паспорта забудови земельної ділянки (внесення змін до будівельного паспорта) | Адміністратор  ЦНАП | В | З 10- го дня з моменту отримання будівельного паспорта забудови земельної ділянки (внесення змін до будівельного паспорта) |
| **Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів** | | | | |
| **Загальна кількість днів передбачена законодавством – протягом 10 робочих днів** | | | | |

\*-після запровадження в ЦНАП.

\*\*-після призначення керівника відділу і виготовлення КЕПу (кваліфікаційного елетронного підпису)

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.