ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Отримання громадськими об’єднаннями ветеранів війни безплатно
приміщень для здійснення статутних завдань**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | *Зазначається місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Зазначається режим роботи суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | *Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява (довільної форми) |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови | Відсутність вільних приміщень або подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про передачу громадському об’єднанню ветеранів війни майна в оренду для здійснення статутних завдань / відмова у прийнятті такого рішення |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку) |

**Директор Департаменту громадянської ідентичності**

**та ветеранського розвитку Максим КУШНІР**