

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
рішення Перемишлянської  
міської ради  
від 06 серпня 2021 р.№ 947

міський голова

О.Зозуля



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

**Перемишлянська центральна районна лікарня  
(нова редакція)**

м.Перемишляни  
2021р.

## **1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей статут розроблений у відповідності до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства Перемишлянська центральна районна лікарня, (надалі - КП Перемишлянська ЦРЛ).

1.2. Комунальне підприємство Перемишлянська центральна районна лікарня створена Перемишлянською міською радою і є самостійним лікувально-профілактичним закладом, що надає кваліфіковану медичну допомогу на території населених пунктів Перемишлянської міської ради Львівської області.

1.3. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ є комунальною власністю Перемишлянської міської ради. Засновник КП Перемишлянської ЦРЛ є Перемишлянська міська рада.

1.4. КП Перемишлянська ЦРЛ є самостійною юридичною особою, що підпорядковується Перемишлянській міській раді, Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, МОЗ України та утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. КП Перемишлянська ЦРЛ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями Голови Львівської облдержадміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Повна назва підприємства: комунальне підприємство Перемишлянська центральна районна лікарня.

Скорочена назва: КП Перемишлянська ЦРЛ.

1.7. Юридична адреса КП Перемишлянської ЦРЛ: Україна, 81200, Львівська область, м. Перемишляни, вул. Галицька, 12.

## **2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ**

2.1. Метою діяльності лікарні є надання висококваліфікованої, стаціонарної, амбулаторної і поліклінічної допомоги населенню територіальної громади, в тому числі на засадах сімейної медицини, здійснення функцій методичного центру мережі лікувальних установ населених пунктів Перемишлянської міської ради.

2.2. Предметом діяльності лікарні є: здійснення медичної практики шляхом надання кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги населенню в межах населених пунктів Перемишлянської міської ради, в тому числі діагностичної, консультативної допомоги в стаціонарних і поліклінічних умовах.

КП Перемишлянська центральна районна лікарня не є прибутковим комунальним підприємством та не займається комерційною діяльністю.

2.3. Взаємодія з іншими медичними закладами в організації надання медичної допомоги хворим.

2.4. Забезпечення готовності персоналу до роботи в екстремальних умовах.

2.5. Кваліфіковане проведення експертизи тимчасової непрацездатності.

- 2.6. Керівництво лікарсько-вибірковою комісією.
- 2.7. Організація систематичної роботи з уdosконалення знань, навичок та підвищення кваліфікації лікарів та середнього персоналу в установленому порядку.
- 2.8. Впровадження в практику досягнень науково-технічного прогресу в охороні здоров'я.
- 2.9. Дотримання санітарних норм і правил обладнання та експлуатації лікарні, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.
- 2.10. Розвиток матеріально-технічної бази, соціальний розвиток, функціональне та ефективне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.
- 2.11. Діяльність, пов'язана із придбанням, використанням, зберіганням, виведенням, перевезенням, знищеннем наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів.
- 2.12. Надання медичних послуг, в тому числі платних, які надаються у відповідності до чинного законодавства.
- 2.13. Здійснення заходів з профілактики захворювань, проведення просвітлювальної роботи і пропаганди здорового способу життя.

### **3.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

- 3.1. КП Перемишлянська ЦРЛ є юридичною особою, має відокремлене майно на правах оперативного управління, реєстраційні рахунки в установах державного підконтрольності та банках, печатку зі своїм найменуванням та штампом установленого взірця, власні бланки з реквізитами, веде самостійний баланс, здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік.
- 3.2. КП Перемишлянська ЦРЛ в межах наданих цим Статутом та чинним законодавством України здійснює свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредитів, зовнішньо-економічної та наукової діяльності, природокористування та охорони навколошнього середовища.
- 3.3. КП Перемишлянська ЦРЛ має право набувати майнові права, укладати угоди, договори, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.
- 3.4. КП Перемишлянська ЦРЛ здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями на договірній основі у спосіб, що не суперечить чинному законодавству України.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

- 4.1 КП Перемишлянській ЦРЛ надається право:
  - 4.1.1. Самостійно планувати та реалізовувати свою діяльність у межах повноважень, наданих цим Статутом, та виділених асигнувань.
  - 4.1.2. Розробляти і затверджувати свою структуру, штатний розпис, бюджет, доходів і видатків, принципи і структуру управління, керуючись доцільністю і пріоритетністю цілей та завдань, що поставлені перед нею в планово – економічних показниках, затверджених Департаментом охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації.
  - 4.1.3. Користуватися і розпоряджатися наданим КП Перемишлянській ЦРЛ основними фондами і оборотними засобами з метою забезпечення виконання планово - контрольних цифр щодо надання медичної допомоги пацієнтам.

4.1.4. Будувати, набувати, брати і здавати в оренду приміщення для забезпечення своєї діяльності, а також інше рухоме і нерухоме майно, списувати їх з балансу.

4.1.5. Відряджати з питань діяльності по території України та за її межі працівників закладу з відшкодуванням витрат, згідно з інструкцією про відрядження.

4.1.6. Вести на госпрозрахункових засадах стоматологічну, зубопротезну та іншу роботу, пов'язану з наданням медичних, медико-соціальних, оздоровчих послуг і створення матеріально-технічних і економічних умов для соціального розвитку лікарні в межах чинного законодавства.

4.1.7. Вступати в договірні стосунки з державними органами та органами місцевого самоврядування.

4.1.8. Одержанувати, зберігати, відпускати, перевозити та знищувати наркотичні залишки, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до договору, зазначати найменування сторін, називу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, кількість (словами), умови і термін.

4.1.9. Здійснювати інші дії, які не заборонені чинним законодавством України.

#### 4.2. Перемишлянська ЦРЛ зобов'язана:

4.2.1. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

4.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування, а також, здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками КП Перемишлянська ЦРЛ.

4.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність згідно чинного законодавства.

4.2.4. Медпрацівники КП Перемишлянської ЦРЛ зобов'язані зберігати конфіденційність інформацій про здійснення операцій, пов'язаних з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, в тому числі про одержання, транспортування цих засобів з аптечних складів.

### 5. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОЇ ЦРЛ

5.1. Управління КП Перемишлянською ЦРЛ здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Безпосереднє керівництво лікарнею здійснює головний лікар. Головний лікар призначається і звільняється з посади Перемишлянським міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.3. Головний лікар КП Перемишлянської ЦРЛ організовує діяльність і несе відповідальність за виконання покладених на КП Перемишлянську ЦРЛ завдань і функцій. Головний лікар, весь медичний та обслуговуючий персонал КП Перемишлянської ЦРЛ несуть відповідальність, в межах своїх обов'язків, за збереження життя та здоров'я пацієнтів та за збереження лікарської таємниці.

5.4. Структура та штатний розпис КП Перемишлянської ЦРЛ визначається відповідно до обсягу та характеру робіт. В структуру центральної районної лікарні входять:

- Поліклінічне відділення.
- Приймальне відділення.
- Терапевтичне відділення.
- Хірургічне відділення.
- Акушерсько – гінекологічне відділення.
- Дитяче відділення.
- Неврологічне відділення.
- Інфекційне відділення.
- Допоміжні діагностичні служби.
- Відділ кадрів.
- Централізована бухгалтерія.
- Інформаційно – аналітичний відділ.
- Перемишлянська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- Дунаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- Іванівська амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- Брюховицька амбулаторія загальної практики сімейної медицини.
- 36 фельдшерсько – акушерських пунктів.

5.5. Головний лікар КП Перемишлянської ЦРЛ зобов'язаний:

5.5.1. Відповідати за підготовку та виконання плану роботи КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.5.2. Координувати заходи із забезпечення підрозділів матеріально-технічними ресурсами.

5.5.3. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, вимог санітарних норм та правил і противаженої безпеки.

5.5.4. Організовувати роботу, спрямовану на підвищення професійного рівня працівників КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.5.5. Відповідати за організацію бухгалтерського і статистичного обліку КП Перемишлянської ЦРЛ.

5.6. Головний лікар у межах своєї компетенції, відповідно до чинного законодавства і даного статуту має право:

5.6.1. Укладати договори та видавати доручення від імені КП Перемишлянської ЦРЛ, відкривати в державній статистиці та в банках розрахункові та інші рахунки КП Перемишлянської ЦРЛ, має право першого підпису на фінансових, банківських та юридичних документах.

5.6.2. Представляти КП Перемишлянську ЦРЛ без доручення в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях та в суді.

5.6.3. Видавати накази по КП Перемишлянської ЦРЛ, складати штатний розпис і вносити у нього відповідні зміни.

5.6.4. Застосовувати державні тарифні ставки, посадові оклади та надбавки у відповідності з діючим законодавством.

5.6.5. У відповідності з трудовим законодавством призначати і звільняти заступників головного лікаря, приймати та звільняти працівників, давати вказівки, обов'язкові для підпорядкованих підрозділів та працівників, організовувати та контролювати їх виконання, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення.

5.6.6. Затверджувати посадові інструкції (кваліфікаційні характеристики) працівників КП Перемишлянської ЦРЛ, положення про структурні підрозділи

КП Перемишлянської ЦРЛ, правила внутрішнього трудового розпорядку, розподіляти функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів.

5.6.7. Виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством України

5.7. В КП Перемишлянській ЦРЛ постійно працює колегіальний орган управління – Медична рада (Етичний комітет), яку очолює головний лікар. Вказаний орган діє у відповідності до положення, затвердженого головним лікарем КП Перемишлянської ЦРЛ та розглядає конфліктні ситуації, що виникають в процесі лікування пацієнтів та питання медичної етики.

## 6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ становлять основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в кошторисі видатків.

6.2. Майно КП Перемишлянської ЦРЛ, що є комунальною власністю Перемишлянської міської ради, відповідно до Законів України, статуту лікарні та укладених угод належить йому на праві оперативного управління.

6.3. Відчуження основних фондів, що є комунальною власністю Перемишлянської міської ради і закріплений за КП Перемишлянською ЦРЛ, здійснюється виключно за погодженням з засновником (власником майна) – Перемишлянською міською радою.

6.4. Лікарня має право відкривати свої рахунки в банку.

6.5. Фінансово – господарська діяльність здійснюється на основі кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- Кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченими нормативами фінансування установ охорони здоров'я.
- Кошти від надання платних послуг.
- Кошти від можливого надання приміщень в оренду фізичними та юридичними особами.
- Добровільні грошові внески і пожертвування установ, організацій, державних та приватних підприємств, окремих громадян, іноземних фізичних і юридичних осіб.

## 7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Трудовий колектив КП Перемишлянської ЦРЛ становлять усі працівники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

7.3. Компетенція та повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва КП Перемишлянської ЦРЛ визначаються Колективним договором КП Перемишлянської ЦРЛ, Законом України «Про колективні договори і угоди», Кодексом Законів про Працю України та іншим чинним законодавством України.

7.4. Трудовий колектив КП Перемишлянської ЦРЛ представляє первинна профспілкова організація, яка діє у відповідності до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», зокрема, розглядає та

затвержує проект Колективного договору, розглядає і вирішує згідно з Статутом питання самоврядування трудового колективу, визначає і затвержує перелік і порядок надання працівникам КП Перемишлянської ЦРЛ соціальних пільг.

## 8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕРЕМИШЛЯНСЬКОЇ ЦРЛ

8.1. КП Перемишлянська ЦРЛ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2. КП Перемишлянська ЦРЛ несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

8.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КП Перемишлянської ЦРЛ здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

8.4. Засновник та Головне управління охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності КП Перемишлянської ЦРЛ та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. КП Перемишлянська ЦРЛ подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

## 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

9.1. Ліквідація і реорганізація КП Перемишлянської ЦРЛ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України.

9.2. При реорганізації і ліквідації КП Перемишлянської ЦРЛ працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до вимог трудового законодавства України.

9.3. КП Перемишлянська ЦРЛ вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

9.4. У разі реорганізації КП Перемишлянської ЦРЛ її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Все, що не передбачено цим Статутом, регламентується чинним законодавством України.

9.6. Цей Статут підписаний у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Секретар міської ради



Надія ТУРЧИНЯК

Відповідно до державного регулювання тарифів на послуги, надані місцевими підприємствами з видів, які вимагають публічної політики, згідно з чинним законом України та земельним законодавством, зокрема Законом України «Про місцеві підприємства

## ЗАКОНОДАВСТВО РОДИНИ У ПІДПРИЄМСТВІ ВІД 20 лютого 2009 року

Відповідальні за фінансові показники підприємства: ІІІ та ІІІ категорії, фінансовий аudit, розрахунки земельного та публічного обліку, таємна земельна реєстрація та земельні спори, реєстрація земельних ділянок та землевласників та інші земельні діяльності, земельні ділянки та землевласники, таємна земельна реєстрація та земельні спори, реєстрація земельних ділянок та землевласників та інші земельні діяльності, земельні ділянки та землевласники.

Установлено постійну земельну та публічну реєстрацію, земельні та публічні діяльності, реєстрація земельних ділянок та землевласників та інші земельні діяльності, земельні ділянки та землевласники, таємна земельна реєстрація та земельні спори, реєстрація земельних ділянок та землевласників та інші земельні діяльності, земельні ділянки та землевласники.

### **СТАТУТ**

**Комунального Підприємства  
Перемишлянська ЦРЛ  
(нова редакція )  
Прощіто, пронумеровано  
~~КРАІН~~  
сторінок  
~~місця~~ голова**

О.Зозуля

